

Số: /BC-UBND

Tùng Ảnh, ngày 13 tháng 12 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, Phương hướng nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện Đức Thọ ban hành theo QĐ số 60/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Đức Thọ, Quyết định số: 22/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Tùng Ảnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Tùng Ảnh năm 2024; Chỉ đạo của Phòng Nội vụ Huyện Đức Thọ về việc thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ. UBND xã Tùng Ảnh báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 như sau;

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Ngay từ đầu năm 2024 UBND xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã, Trong năm tiếp nhận 2450 văn bản của cấp trên chuyển Chủ tịch, các ngành để chỉ đạo, xử lý. Ban hành 342 văn bản đi bao gồm Quyết định, báo cáo, tờ trình, kế hoạch..vv để chỉ đạo điều hành trên tất cả lĩnh vực, Trong đó lĩnh vực CCHC đã ban hành 132 văn bản tập trung chỉ đạo triển khai nhiệm vụ CCHC theo từng lĩnh vực.

##### 2. Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm

Thực hiện Quyết định số 60/ QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Đức Thọ về ban hành kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện Đức Thọ năm 2024. UBND xã đã họp quán triệt và triển khai xây dựng dự thảo kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024 lấy ý kiến góp ý và ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024 theo quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 23/01/2024. Trong đó xác định 37 mục tiêu/chỉ tiêu cụ thể, 46 nhiệm vụ trọng tâm và 61 hoạt động. Trong năm 2024 UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành 35/37 mục tiêu đạt 95%, 46/46 nhiệm vụ đạt 95,6% và 60/61 hoạt động, đạt 98,3% theo kế hoạch.

##### 3. Về kiểm tra cải cách hành chính

UBND xã ban hành Kế hoạch số 75 /KH-UBND ngày 22/3/2024 về tự kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước tại UBND xã. Thành lập đoàn và tổ chức kiểm tra vào quý II (Biên bản kiểm tra 115 ngày 17/05/2024), quý III năm 2024 (Biên bản kiểm tra 218 ngày 18/10/2024).

##### 4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính trong đó nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng cần tập trung thực hiện. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 23/01/2024 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm

2024, Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn Tùng Ảnh năm 2024; Kế hoạch thực hiện và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến năm 2024.

Trong năm phối hợp với Hội Nông dân, hội phụ nữ, đoàn thanh niên, công an xã lồng ghép tuyên truyền CCHC, Bảo hiểm xã hội và tuyên truyền 5 không 3 sạch, tuyên truyền sử dụng thẻ ATM không dùng tiền mặt...08 cuộc trên địa bàn toàn xã với trên 490 lượt hội viên tham gia.

Số tin, bài tuyên truyền cải cách hành chính được đăng tải trên trang thông tin điện tử, đài phát thanh xã: 120 tin bài.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, tất cả các thủ tục hành chính đều được niêm yết công khai và được đặt ở khu vực người dân dễ tiếp cận. Cán bộ phụ trách một cửa thường xuyên hướng dẫn người dân thực hiện sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 để nâng cao chất lượng phục vụ.

Lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại xã và thôn Đông Thái và Thôn Châu Nội với kinh phí trên 500.000.000đ.

Phát động cán bộ và nhân dân tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp tổ chức có trên 1000 lượt người tham gia.

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn; Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao diễn ra sôi nổi chào mừng 120 năm ngày sinh đồng chí Trần Phú. Tham gia bài thi tìm hiểu cuộc đời, sự nghiệp của đồng chí Trần Phú và những đổi thay trên quê hương Đức Thọ với 3.295 bài dự trong đó có 34 bài thi chất lượng, đạt giải nhất tập thể.

- Tuyên truyền nhân dân thực hiện Đề án 06 tuyên truyền, vận động 888 đối tượng thuộc diện an sinh xã hội, hưu trí, người có công mở tài khoản nhận chế độ qua tài khoản ATM. Vận động 1800 công dân cấp căn cước, kích hoạt 101 định danh điện tử mức độ 2.

Triển khai tuyên truyền trên các hệ thống như: Trang thông tin điện tử xã; Đài truyền thanh xã; bảng biểu niêm yết tại bộ phận giao dịch 1 cửa xã và 12 nhà văn hóa thôn; hệ thống pano, áp phích; hội họp, gửi văn bản; tuyên truyền tại trung tâm học tập cộng đồng xã...

### **5. Thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao**

Thực hiện kế hoạch Nhà nước năm 2024 với 18 nhóm chỉ tiêu trong đó: Có 13 chỉ tiêu đạt và vượt trên 100%, có 5 chỉ tiêu đạt trên 50%

### **6. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC:**

UBND xã phát động thi đua thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP-AN năm 2024 theo Kế hoạch số 29 KH-UBND ngày 31/01/2024, phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ trên địa bàn xã Tùng Ảnh năm 2024 theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/01/2024.

Ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 25/01/2024 thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo QĐ 52/2017 gắn với hội nghị cán bộ, công chức

người lao động đầu năm triển khai tới các đồng chí cán bộ, công chức để thực hiện, đồng thời triển khai cho cán bộ công chức đăng ký thi đua, ký kết thi đua, ký cam kết thực hiện quyết định 52/2017 của UBND tỉnh; Ban hành quy chế phối hợp giữa UBND xã với Công đoàn xã năm 2024 theo Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 31/01/2024, quy chế phối hợp giữa UBND xã với MTTQ và các đoàn thể năm 2024 theo Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 31/01/2024. Thành lập tổ theo dõi kỷ luật kỷ cương hành chính. Kiện toàn hội đồng thi đua khen thưởng, phân công thành viên phụ trách các khối thi đua, tổ chức động viên khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân khi có thành tích. Tuyên truyền CBCC đề xuất các sáng kiến kinh nghiệm và triển khai áp dụng có hiệu quả, năm 2023 đã có 03 sáng kiến được huyện duyệt, năm 2024 có 02 sáng kiến đề xuất. Quan tâm thực hiện tốt chế độ nâng lương trước thời hạn cho CBCC khi đạt thành tích theo quy định, Trong năm 2024 đã có 01 đồng chí được nâng lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản QPPL của cấp trên, bổ sung khắc phục kịp thời các văn bản còn có lỗi ở các lĩnh vực.

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 11/03/2024 Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Tùng Ảnh kỳ 2019 – 2023. Kế hoạch số: 52/KH-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024 Kế hoạch tư pháp, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính: Nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn, đã thực hiện tuyên truyền Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi thi hành pháp luật, Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Luật xử lý vi phạm hành chính, các nghị định hướng dẫn thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính.

Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật được triển khai kịp thời, đúng nội dung và đối tượng bằng nhiều hình thức phong phú: Tuyên truyền qua các hội nghị, hội họp, qua hệ thống loa truyền thanh xã, thôn....

### **2. Cải cách thủ tục hành chính(TTHC)**

- Ban hành kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 13/03/2024 về kiểm soát TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã; Quyết định 76/QĐ-UBND ngày 09/03/2024 ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND xã Tùng Ảnh; Kế hoạch 86/KH-

UBND ngày 11/4/2024 Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu thực hiện TTHC trên địa bàn xã năm 2024.

- Giao cho các ngành chuyên môn thường xuyên chủ động rà soát các thủ tục hành chính của ngành mình và hướng dẫn người dân thực hiện khi đến giao dịch. Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm rà soát thay thế các thủ tục hành chính niêm yết tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Hoạt động của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quy chế, nội quy hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết trước cửa phòng giao dịch để thuận tiện cho cá nhân và tổ chức khi đến giao dịch. Bố trí phòng giao dịch tại vị trí thuận lợi và trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị làm việc đảm bảo theo quy định. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời và đảm bảo đúng các quy trình, và được thực hiện trên cơ sở Quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh. Hình thức niêm yết công khai thủ tục hành chính trên bảng tại bộ phận “Một cửa” của Ủy ban nhân dân xã, phù hợp với điều kiện, vị trí niêm yết thích hợp để cá nhân, tổ chức dễ đọc và dễ tiếp cận các thủ tục hành chính.

Trong năm thực hiện đăng ký kết hôn 52 cặp; đăng ký khai sinh 91 trường hợp; đăng ký khai tử 122 trường hợp, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân 68 trường hợp, trích lục hộ tịch 233 trường hợp, chứng thực bản sao từ bản chính 1162 trường hợp, chứng thực điện tử 239 trường hợp chứng thực chữ ký, điểm chỉ 122 trường hợp, chứng thực hợp đồng giao dịch 409 trường hợp, thực hiện liên thông cấp thẻ BHYT 66 trường hợp. Hoàn thiện rà soát dữ liệu hộ tịch trên 2500 trường hợp.

Kết quả giải quyết TTHC:

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 323 hồ sơ; trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 323 hồ sơ (Trực tuyến: 284; Trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính : 39); số từ kỳ trước chuyển qua: hồ sơ;

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 323 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 298 hồ sơ và đúng hạn: 25 hồ sơ;

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 20 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 20 hồ sơ,

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong năm 2024 không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Việc ứng dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến được đơn vị triển khai, áp dụng kịp thời. Hạn chế được tình trạng hồ sơ quá hạn, đồng thời nâng cao được năng lực và trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện có hiệu quả công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, lừa đảo qua không gian mạng tổng số 30 cuộc. Điều tra làm rõ 9 vụ việc vi phạm trộm cắp tài sản, chuyển huyện 1 vụ; phối hợp làm rõ 2 vụ sử dụng trái phép chất ma túy, xử lý hành chính nộp ngân sách 20 triệu đồng. Triển khai ký cam kết an toàn về PCCC đối với 2352 hộ, vận động 100% hộ dân lắp bình cháy chữa cháy, kiểm tra 44 hộ sản xuất kinh doanh, lần

chiếm hành lang ATGT. Tham gia hội thi chữa cháy và cứu nạn cứu hộ “Tổ liên gia an toàn về phòng cháy chữa cháy”.

Triển khai các chương trình, kế hoạch đấu tranh, phòng chống tội phạm, trọng tâm gắn liền với Kế hoạch cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự, bảo vệ an toàn các đoàn khách và các hoạt động lớn nhân kỷ niệm 120 năm ngày sinh Đ/c Trần Phú và các dịp lễ, tết.

- Tổ công tác Đề án 06 xã thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, trong đó tập trung tuyên truyền, vận động 888 đối tượng thuộc diện an sinh xã hội, hưu trí, người có công mở tài khoản nhận chế độ qua tài khoản ATM. Vận động 2130 công dân cấp căn cước, kích hoạt 137 định danh điện tử mức độ 2

Ra mắt mô hình Zalo kết nối bình yên theo Quyết định thành lập số 18/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã và thành lập ban chỉ đạo, ban quản trị nhóm Zalo nhằm kết nối hệ thống quản lý từ xã đến thôn xóm tuyên truyền về trật tự an toàn xã hội, phổ biến pháp luật trên địa bàn từ đó nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý và nắm bắt các thông tin một cách nhanh chóng, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Thành lập 12 tổ đảm bảo ANTT tại cơ sở gồm 36 thành viên, ban hành quy chế hoạt động của tổ nhằm tăng cường đảm bảo ANTT trên địa bàn toàn xã.

Trực giải quyết TTHC cấp 139 giấy đăng ký xe, nhập khẩu 19 hộ, 32 khẩu, tạm trú 18 hộ, 49 nhân khẩu, xác nhận cư trú 178 trường hợp.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Sửa đổi Quy chế làm việc của UBND Theo QĐ số 77/QĐ-UBND ngày 29/03/2024 và thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức khối UB số 156/TB-UBND ngày 05/7/2024. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND; Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với nhiệm vụ được giao và theo lĩnh vực chuyên môn cụ thể.

- Việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 20/2019/QĐUBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh được thực hiện nghiêm túc.

Năm 2024 tổ chức đại hội kiện toàn MTTQ, sắp xếp kiện toàn Hội Phụ nữ, Hội Nông dân được bố trí lại ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp. Tiếp nhận và luân chuyển công chức địa chính – xây dựng. Đội ngũ cán bộ được trẻ hóa năng nổ, nhiệt tình hoạt động có hiệu quả, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Tổng số cán bộ, công chức xã 20 đồng chí, đạt chuẩn theo quy định 19/20 đồng chí có bằng Đại học đạt 95%, trung cấp lý luận chính trị 19/20 đồng chí đạt 95%, 01 đồng chí cán bộ có bằng cao cấp chính trị và 01 đồng chí đang tham gia học lớp cao cấp chính trị tại trường chính trị Trần Phú Hà Tĩnh. Quản lý nhà nước 17/20 đồng chí đạt 85%.

Người hoạt động không chuyên trách xã có 8 đồng chí; Trong đó Đại học 6/8 đồng chí đạt 75%, trung cấp lý luận chính trị 6/8 đồng chí đạt 75%, hiện có 01 đồng chí đang tham gia học lớp trung cấp chính trị.

#### **4.Cải cách chế độ công vụ**

Đội ngũ cán bộ công chức luôn thực hiện nghiêm chế độ công vụ, ngay từ đầu năm đã tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đăng ký thi đua các thành tích, ký cam kết thực hiện Quyết định 52/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Thành lập tổ theo dõi Quyết định 52/2017 mở sổ theo dõi, chấp hành giờ giấc, hiệu quả công việc hàng ngày, giao ban tuần đánh giá. Tổ chức 02 cuộc kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua kiểm tra cơ bản các đồng chí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đã thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chấp hành giờ giấc đảm bảo, trực và giải quyết TTHC đúng hạn, đi giải quyết công việc ở cơ sở hay cấp trên đều có báo cáo. Đồng thời qua kiểm tra cũng chỉ ra một số tồn tại cần khắc phục đó là công tác vệ sinh, sắp xếp phòng làm việc một số phòng ban cần khoa học, gọn gang, việc đeo thẻ CBCCC khi làm việc cần thực hiện nghiêm túc.

Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được xã quan tâm, luôn tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức. Ban hành quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 06/2/2024 về kế hoạch đào tạo cán bộ công chức năm 2024. 9 tháng đầu năm 2024 có 02 đồng chí cán bộ tham gia học bồi dưỡng lý luận chi chính trị ( 01 đồng chí học lớp cao cấp chính trị và 01 đồng chí học lớp trung cấp chính trị tại trường Chính trị Trần Phú Hà Tĩnh)

- Đầu năm tổ chức ký cam kết ký cam kết theo quyết định 52/2017/QĐ-UBND cho toàn thể cán bộ công chức và ký giao ước thi đua giữa các khối .

- Làm tốt công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã. Năm 2024 đã xét và làm thủ tục nâng lương trước thời hạn cho 01 đồng chí , nâng lương, phụ cấp định kỳ cho 06 đồng chí và phê duyệt lại chức danh cho 03 đồng chí, phê duyệt chế độ kiêm nhiệm cho cán bộ không chuyên trách xã, thôn và xếp lương mới từ 01/7/2024 cho đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách. Công tác thi đua khen thưởng được quan tâm kịp thời.Trong năm đã tổ chức khen thưởng cho 34 tập thể và 31 cá nhân có thành tích xuất sắc với số tiền trên 25 triệu đồng.

- Việc thực hiện quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các nội dung quy định tại Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh và các quy định của Trung ương về văn hóa công vụ.

- 100% thông tin cán bộ, công chức được cập nhật hồ sơ vào phần mềm quản lý CBCCCVC của tỉnh đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ; Hồ sơ cán bộ, công chức, lưu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định và được thực hiện thống nhất,

khoa học, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người kể từ khi được tuyển dụng đến khi ra khỏi cơ quan, thường xuyên đôn đốc cán bộ công chức kê khai bổ sung hồ sơ khi có sự thay đổi, nâng lương...

### **5. Cải cách tài chính công**

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc. Tăng cường tận thu các khoản nợ tồn đọng, thuế xây dựng nhà ở tư nhân.

Kết quả thu ngân sách:

Tổng thu NSNN 11 tháng năm 2024: 17.855.188.000đ/52.016.953.000đ đạt 34%. Thu NSX: 12.147.920.000đ/26.086.753.000đ đạt 47%.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

#### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

Ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 20/1/2024 về chuyển đổi số năm 2024. Kế hoạch số:37/KH-UBND ngày 15/02/2024 kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024

Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC; hàng tháng đều công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, đăng tải 180 tin bài.

#### **6.2. Về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015**

Ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực được công bố của UBND xã năm 2024. Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 12/03/2024 về công tác văn thư lưu trữ năm 2024. Thực hiện cập nhật và xây dựng mới và sửa đổi quy trình đối với các thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung. (Có phụ lục chi tiết đính kèm trên phần mềm chấm điểm CCHC)

### **7. Mức độ thu hút đầu tư**

Ngay từ đầu năm xã đã huy động mọi nguồn lực tập trung kêu gọi đầu tư từ con em quê hương, các doanh nghiệp trong nước và các nguồn hợp pháp khác để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng 06 công trình gồm : Công trình đường

giao thông và mương thoát nước các thôn Châu Nội- Châu Trinh 2,5 tỷ, Công trình đường giao thông và mương thoát nước các thôn Yên Hội, Đông Thái, Châu Trinh, Châu Tùng, Vọng Sơn, Thành Thành, Châu Lĩnh với trị giá 11 tỷ Công trình mở rộng đường giao thông từ Thạch Thành đi Châu Lĩnh 2,7 tỷ, Nâng cấp và mở rộng cổng hàng rào , nhà chờ, nhà để xe trường THCS Hoàng Xuân Hãn 4,6 tỷ; Cải tạo nhà học 2 tầng 8 phòng và các hạng mục phụ trợ trường THCS Hoàng Xuân Hãn 4,5 tỷ; Sân khấu và các hạng mục phụ trợ sân vận động xã 2,5 tỷ; Cải tạo và nâng cấp đền thờ Tướng công Đinh Lễ 2 tỷ; Xây dựng nhà vệ sinh, công, nhà kho UB xã 2 tỷ đồng.

**8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm:** Năm Doanh nghiệp thành lập mới 03/02 doanh nghiệp đạt 150%

**9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:** Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu NSNN 1.200 triệu đạt 10%

### **10. Thực hiện thu ngân sách :**

Tổng thu NSNN 11 tháng năm 2024: 17.855.188.000đ/52.016.953.000đ đạt 34%. Thu NSX: 12.147.920.000đ/26.086.753.000đ đạt 47%.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2024 của xã. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại , hạn chế sau kiểm tra.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân ngày càng được quan tâm; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được nâng lên.

### **2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC**

- Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông vẫn còn hạn chế.
- Công tác tuyên truyền CCHC có lúc chưa được thường xuyên, liên tục.
- Việc áp dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình cho người dân, doanh nghiệp, mặc dù đã triển khai còn gặp khó khăn.
- Việc ban hành các văn bản kế hoạch ở một số có lĩnh vực chất lượng chưa cao, việc triển khai thực hiện có lúc còn lung túng.
- Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông vẫn còn hạn chế, khó khăn do đường truyền không ổn định.
- Công tác thu ngân sách đạt còn thấp nhất là từ đầu giá quyền sử dụng đất do chờ văn bản chỉ đạo của tỉnh; triển khai thu các loại thuế quỹ còn chậm, chưa tận thu triệt để các khoản nợ, các hợp đồng kinh tế, các loại phí, lệ phí.
- Trình độ dân trí, khả năng, điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn còn hạn chế, tâm lý người dân lo ngại, chưa chắc chắn khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nên đa số người dân vẫn lựa chọn cách



truyền thông là đến trực tiếp cơ quan nhà nước để thực hiện giao dịch trực tiếp bằng giấy tờ vẫn còn phổ biến nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến chuyển biến chậm.

- Một số công dân không sử dụng điện thoại thông minh dẫn đến không thể cài đặt ứng dụng ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt...Số lượng người dân đi giao dịch hành chính có tài khoản ngân hàng hoặc thẻ ATM còn ít, sử dụng các ứng dụng chưa thường xuyên; việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn rất ít.

Nguyên nhân: Công tác tham mưu của một số cán bộ, công chức chưa chuyên sâu, chưa đưa ra được giải pháp để giải quyết kịp thời cho nhân dân, chưa xác định được nhiệm vụ quan trọng cốt lõi trong thực hiện cải cách hành chính, Việc người dân sử dụng tài khoản dịch vụ công để giao dịch còn hạn chế nên tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến chưa cao. Công tác tuyên truyền chưa sâu rộng. Cùng với đó các quy định mới thay đổi nên việc tiếp cận của cán bộ và nhân dân đang gặp khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và văn bản chỉ đạo của cấp trên, các ngành chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch năm 2025 theo lĩnh vực phụ trách, đảm bảo chất lượng, sát với tình hình thực tiễn ở địa phương, vận hành và áp dụng vào thực tiễn một cách hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến sâu rộng để mỗi cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức sâu sắc, đầy đủ về công tác cải cách hành chính, hướng dẫn người dân thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính bằng dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa, công bố công khai TTHC, Tập trung thực hiện có hiệu quả phần mềm ứng dụng tại bộ phận một cửa.

Tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt đối với các TTHC phát sinh phí, lệ phí.

Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm chuyên ngành đảm bảo hiệu quả

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch

Thực hiện tốt kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đảm bảo chế độ chính sách, thu, chi tài chính theo quy chế đề ra.

Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, ký cam kết và phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thi đua thực hiện tốt kế hoạch nhà nước năm 2025.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Để công tác thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính liên thông và toàn trình nhanh chóng, thuận lợi cần quan tâm nâng cấp môi trường mạng ngày càng tốt hơn, cần đơn giản hóa thủ tục hành chính trong các quy trình giải quyết công việc. Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính để đáp ứng các quy định mới.

\*.Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của xã Tùng Ảnh./.

### **Nơi nhận:**

- UBND Huyện;
- Phòng NV huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBND, công chức xã;
- Lưu VP, Nội vụ xã

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thanh Tâm**