

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÙNG ANH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tùng Anh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương Hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, trên địa bàn Hà Tĩnh. UBND xã Tùng Anh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tạo sự chuyển biến sâu sắc trong cán bộ, công chức, cán bộ và lao động hợp đồng cơ quan trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức có thẩm quyền trong việc thực hiện và xử lý vi phạm.

2. Yêu cầu:

- Triển khai phổ biến đến từng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong toàn cơ quan.
- Sau thời gian triển khai, thực hiện phải có đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

II. Nội dung triển khai thực hiện:

1. Trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể:

- Tiếp tục quán triệt các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lễ lối làm việc của cán bộ, công chức và người lao động, gắn với việc thực hiện Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật (Nghị định 112/2020/NĐ-CP về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức). Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể để xây dựng kế hoạch, chương trình hành động tổ chức thực hiện Chỉ thị số 35 CT/TU ngày 04/11/2008 và Kết luận số 05 KL/TU ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đảm bảo có hiệu quả, đúng hạn theo quy định, không để sai sót và có hồ sơ tồn đọng. Thường xuyên rà soát đề nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với các quy định mới. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.
- Chấp hành nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở: dân chủ, minh bạch, công bằng, công khai.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách, lao động hợp đồng:

- Phải chấp hành nghiêm túc và sử dụng có hiệu quả ngày, giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm, không làm dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng; trong giờ làm việc trang phục phải gọn gàng, đúng quy định về trang phục công sở.

- Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, buổi trưa trong các ngày làm việc và ép người khác uống rượu, bia. Nghiêm cấm hút thuốc là trong các công sở và nơi công cộng.

- Trong quá trình tham gia cuộc họp, các ý kiến đóng góp phải chất lượng và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan mình, đồng thời chịu trách nhiệm trước chủ tịch UBND xã, trước Pháp luật về các ý kiến đó.

- Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó. Không được che dấu và làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức, làm việc trong cơ quan, đơn vị mình, cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc của công dân về những việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình được giao hoặc có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến công việc mình được giao thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

- Không được vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở; không được vi phạm các chuẩn mực đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục để đảm bảo sự văn minh, tiến bộ của xã hội.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan:

- Trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị phải tự giác đi đầu gương mẫu thực hiện, nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý để có cách thức điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; xây dựng khối đại đoàn kết, công tâm, công bằng, minh bạch, phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của cán bộ, công chức, tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, công chức khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ, công chức, khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

- Khi tham gia các cuộc họp, thủ trưởng phải chịu trách nhiệm về phát biểu của cán bộ thuộc quyền. Thủ trưởng phải liên đới chịu trách nhiệm đối với văn bản do cán bộ thuộc quyền ký do ủy quyền (có thể là ủy quyền đương nhiên hoặc ủy quyền theo vụ việc).

- Công khai, minh bạch trong sử dụng tài sản, tài chính công; không được sử dụng tài sản công vào việc riêng (các tài sản của cơ quan, loa, máy vi tính, máy in, các tài sản khác).

- Bị xử lý trách nhiệm nếu có cán bộ, công chức và cán bộ, lao động hợp đồng thuộc quyền vi phạm các quy định.

3. Trách nhiệm của cơ quan, ban ngành, đoàn thể:

- Ủy ban nhân dân xã, các ban ngành, tổ chức đoàn thể xã, các thôn, xóm có trách nhiệm phát hiện, thông báo về các hành vi, vi phạm của cán bộ, công chức, cư trú trên địa bàn và hàng năm tham gia đánh giá sinh hoạt của cán bộ, công chức tại nơi cư trú theo yêu cầu của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức.

4. Xử lý vi phạm:

- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách khi có hành vi, vi phạm các quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Đối với lao động hợp đồng, nếu vi phạm thì tùy theo mức độ vi phạm để xử lý hoặc chấm dứt hợp đồng.

- Những đơn vị có cá nhân, tập thể vi phạm Chỉ thị số 35 CT/TU ngày 04/11/2008; Kết luận số 05 KL/TU ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh thì không được xét thi đua với các hình thức khen thưởng từ giấy khen của UBND xã trở lên; cá nhân vi phạm thì không được xét danh hiệu lao động tiên tiến trong năm.

III. Các bước triển khai thực hiện:

Bước 1: Tổ chức triển khai thực hiện tại xã cho toàn thể cán bộ, công chức, lao động trong đơn vị.

Bước 2: Tổ chức đăng ký, cam kết thực hiện các văn bản quy định trên

Bước 3: Phân công Cán bộ theo giới, tổ chức đánh giá quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo gửi về Phòng Nội vụ huyện Đức Thọ

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Chỉ đạo phụ trách chung : Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm - Chủ tịch UBND xã;

2. Cán bộ phụ trách theo dõi:

Tổ theo dõi thực hiện QĐ 52 của UBND xã, văn phòng nội vụ là cán bộ đầu mối chủ trì phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể thực hiện kiểm tra theo giới, thường xuyên để kịp thời phát hiện báo cáo cho lãnh đạo để chấn chỉnh việc thực hiện, lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc, tình trạng sử dụng rượu bia, thuốc lá và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 35 CT/TU ngày 04/11/2008; Kết luận số 05 KL/TU ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Tổng hợp kết quả định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo về UBND xã, Phòng Nội vụ Huyện và UBND huyện.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức 100% cán bộ, công chức, lao động hợp đồng ký cam kết với người đứng đầu cơ quan, đơn vị về thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND xã bố trí cán bộ đầu mối thường xuyên cập nhật, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện, đồng thời làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm; thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức,

- Tham mưu cho UBND xã đề nghị khen thưởng, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích; nhắc nhở, phê bình và xử lý kỷ luật nghiêm túc đối với các trường hợp vi phạm theo các quy định của pháp luật.

- Tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ 6 tháng (trước 10/6), hàng năm (trước 26/10) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ Huyện).

2. Văn hóa xã, Đài truyền thanh xã: Tăng cường công tác tuyên truyền Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Các ngành, đoàn thể;
- CB,CC,BCT xã;
- Lưu VT./

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Tâm