

Số: 66 /BC-UBND

Tùng Ảnh, ngày 13 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý I năm 2024

Thực hiện Văn bản của SNV-CCHC&VTLT ngày 9/3/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, UBND xã Tùng Ảnh báo cáo công tác CCHC Quý I /2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Thực hiện Quyết định số 60/ QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Đức Thọ về ban hành kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện Đức Thọ năm 2024. UBND xã đã họp quán triệt và triển khai xây dựng dự thảo kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024 lấy ý kiến góp ý và ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024 theo quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 23/01/2024.

Ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 25/01/2024 thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo QĐ 52/2017 gắn với hội nghị cán bộ, công chức người lao động đầu năm triển khai tới các đồng chí cán bộ, công chức để thực hiện, đồng thời triển khai cho cán bộ công chức đăng ký thi đua, ký kết thi đua, ký cam kết thực hiện quyết định 52/2017 của UBND tỉnh; Ban hành quy chế phối hợp giữa UBND xã với Công đoàn xã năm 2024 theo Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 31/01/2024, quy chế phối hợp giữa UBND xã với MTTQ và các đoàn thể năm 2024 theo Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 31/01/2024

Phát động thi đua thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP- AN năm 2024 theo Kế hoạch số 29 KH-UBND ngày 31/01/2024, phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ trên địa bàn xã Tùng Ảnh năm 2024 theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/01/2024.

Tổ chức đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 theo Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 27/02/2024.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức về nội dung, chương trình cải cách hành chính, thủ tục hành chính liên quan và nêu rõ trách nhiệm của các bộ phận liên quan trong thực hiện cải cách hành chính. Cụ thể: Nghị quyết 49/NQ-CP ngày 13/6/2017 sửa đổi bổ sung một số điều có liên quan đến kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa liên thông; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định 45/2020 ngày

08/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị quyết 76/2021/NQCP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

- Trong thời gian qua, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính luôn phát huy tốt vai trò của mình. gương mẫu, đi đầu trong thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- UBND xã duy trì đều đặn chế độ giao ban, hội họp của cơ quan. Giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần. Mỗi cuộc giao ban có sổ ghi chép đầy đủ. Xây dựng chương trình khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể của từng cán bộ công chức trong năm 2024 theo chương trình số 46/Ctr-UBND ngày 06/03/2024;

- Về đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính đảm bảo theo quy định, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện việc trực và tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo ngày nào cũng có bộ phận trực theo quy định.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính: UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh, huyện, xã; tuyên truyền Bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện như: Đài Truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của xã và đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

Thường xuyên đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã các tin, bài về công tác CCHC, các văn bản chỉ đạo, điều hành, các quyết định công bố TTHC, các văn bản mới về luật đề cán bộ, công chức cũng như tổ chức, công dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp, tuyên truyền các bài viết về CCHC trên sóng phát thanh. Tiếp tục duy trì việc tuyên truyền cho công dân nộp hồ sơ điện tử

Quý 1 đã ban hành 65 quyết định và 51 văn bản chỉ đạo điều hành các loại trong đó lĩnh vực cải cách hành chính có 26 văn bản, (có phụ lục kèm theo)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản QPPL của cấp trên ở các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 11/03/2024 Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Tùng Ảnh kỳ 2019 – 2023. Kế hoạch số: 51/KH-

UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024 Kế hoạch tư pháp, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính: Nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn, đã thực hiện tuyên truyền Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi thi hành pháp luật, Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Luật xử lý vi phạm hành chính, các nghị định hướng dẫn thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính.

Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật được triển khai kịp thời, đúng nội dung và đối tượng bằng nhiều hình thức phong phú: Tuyên truyền qua các hội nghị, hội họp, qua hệ thống loa truyền thanh xã, thôn.....

Ra mắt mô hình Zalo kết nối bình yên theo Quyết định thành lập số 18/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã và thành lập ban chỉ đạo, ban quản trị nhóm Zalo nhằm kết nối hệ thống quản lý từ xã đến thôn xóm tuyên truyền về trật tự an toàn xã hội, phổ biến pháp luật trên địa bàn từ đó nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý và nắm bắt các thông tin một cách nhanh chóng, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Cải cách thủ tục hành chính(TTHC)

- Ban hành kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 13/03/2024 về kiểm soát TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã

- Giao cho các ngành chuyên môn thường xuyên chủ động rà soát các thủ tục hành chính của ngành mình và hướng dẫn người dân thực hiện khi đến giao dịch. Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm rà soát thay thế các thủ tục hành chính niêm yết tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Hoạt động của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quy chế, nội quy hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết trước cửa phòng giao dịch để thuận tiện cho cá nhân và tổ chức khi đến giao dịch. Bố trí phòng giao dịch tại vị trí thuận lợi và trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị làm việc đảm bảo theo quy định. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời và đảm bảo đúng các quy trình, và được thực hiện trên cơ sở Quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh. Hình thức niêm yết công khai thủ tục hành chính trên bảng tại bộ phận “Một cửa” của Ủy ban nhân dân xã, phù hợp với điều kiện, vị trí niêm yết thích hợp để cá nhân, tổ chức dễ đọc và dễ tiếp cận các thủ tục hành chính.

Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC tính đến 13/3/2024 là 172 hồ sơ, trong đó trực tuyến: 91 hồ sơ; Trực tiếp 81 hồ sơ. Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết: 172 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 91 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 81 hồ sơ. Việc ứng dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến được đơn vị triển khai, áp dụng kịp thời. Hạn chế được tình trạng hồ sơ quá hạn, đồng thời nâng cao được năng lực và trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp bố trí lại ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, đội ngũ cán bộ được trẻ hóa năng nổ, nhiệt tình hoạt động có hiệu quả, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND; Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với nhiệm vụ được giao và theo lĩnh vực chuyên môn cụ thể.

- Việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 20/2019/QĐUBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh được thực hiện nghiêm túc.

Tổng số cán bộ, công chức xã 20 đồng chí, đạt chuẩn theo quy định. 19/20 đồng chí có bằng Đại học đạt 95%, trung cấp lý luận chính trị 19/20 đồng chí đạt 95%, quản lý nhà nước 17/20 đồng chí đạt 85%

Người hoạt động không chuyên trách xã có 8 đồng chí; Trong đó Đại học 6/8 đồng chí đạt 75%, trung cấp lý luận chính trị 6/8 đồng chí đạt 75%

4. Cải cách chế độ công vụ

Đội ngũ cán bộ công chức luôn thực hiện nghiêm chế độ công công vụ, ngay từ đầu năm đã tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đăng ký thi đua các thành tích, ký cam kết thực hiện Quyết định 52/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Thành lập tổ theo dõi Quyết định 52/2017 mở sổ theo dõi, chấp hành giờ giấc, hiệu quả công việc hằng ngày, giao ban tuần đánh giá.

Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được xã quan tâm, luôn tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức. Ban hành quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 06/2/2024 về kế hoạch đào tạo cán bộ công chức năm 2024. Năm 2024 cử 01 đồng chí cán bộ tham gia học quản lý nhà nước, 01 đồng chí tham gia bồi dưỡng lý luận chi chính trị.

- Đầu năm tổ chức ký cam kết ký cam kết theo quyết định 52/2017/QĐ-UBND cho toàn thể cán bộ công chức và ký giao ước thi đua giữa các khối .

- Làm tốt công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã. Cuối năm 2023 có 03 đồng chí được huyện xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, 26 đồng chí đạt lao động tiên tiến , trong năm: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04 người, hoàn thành tốt nhiệm vụ: 26 người;

- Việc thực hiện quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các nội dung quy định tại Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh và các quy định của Trung ương về văn hóa công vụ.

- 100% thông tin cán bộ, công chức được cập nhật đầy đủ vào phần mềm quản lý CBCCVV của tỉnh đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ; Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức lưu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định và được thực hiện thống nhất, khoa học, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người kể từ khi được tuyển dụng đến khi ra khỏi cơ quan.

5.Cải cách tài chính công

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc. Xây dựng phương án sắp xếp lại nhà đất và sử dụng tài sản công dôi dư trình cấp trên xem xét quyết định.

6.Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 20/1/2024 về chuyển đổi số năm 2024. Kế hoạch số:37/KH-UBND ngày 15/02/2024 kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024

Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC; hàng tháng đều công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử.

6.2. Về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực được công bố của UBND xã năm 2024. Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 12/03/2024 về công tác văn thư lưu trữ năm 2024. Thực hiện cập nhật và xây dựng mới và sửa đổi quy trình đối với các thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung.

7. Mức độ thu hút đầu tư

Ngay từ đầu năm xã đã huy động mọi nguồn lực tập trung kêu gọi đầu tư từ con em quê hương, các doanh nghiệp trong nước và các nguồn hợp pháp khác để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng các công trình chuyên tiếp như đường giao thông và mương thoát nước các thôn, công trình mở rộng đường giao thông từ Thạch Thành đi Châu Lĩnh, công trình công hàng rào, nhà chờ, nhà để xe trường THCS Hoàng Xuân Hãn;

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Trong quý I chưa có Doanh nghiệp thành lập mới

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu NSNN quý I : 208 triệu chiếm 17,3%

10. Thực hiện thu ngân sách : Quý 1/2024 thu ngân sách nhà nước trên địa bàn được: 1.145 triệu đồng

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân ngày càng được quan tâm; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được nâng lên.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Sự tham gia của công dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chưa được chú trọng thực hiện.

- Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông vẫn còn hạn chế

-Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) chưa thực hiện được.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình bước đầu còn gặp nhiều vướng mắc, bất cập nguyên nhân chủ yếu do nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn ít, kỹ năng sử dụng máy vi tính, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2024

Tiếp tục quán triệt vị trí tầm quan trọng của công tác CCHC trong đội ngũ cán bộ công chức và người hoạt động không chuyên trách xã và toàn thể nhân dân.

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Tổ chức đoàn kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực được phân công, để có chấn chỉnh bổ cứu kịp thời

Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, áp dụng có hiệu quả các phần mềm điện tử trong cải cách hành chính. Triển khai thực hiện tốt dịch vụ công toàn trình.

Rà soát đề đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 để đi dần vào nề nếp, phục vụ công dân, tổ chức được tốt hơn.

Phòng giao dịch một cửa tiếp tục thực hiện tốt quy chế tiếp dân và giải quyết công việc cho công dân đảm bảo nhanh gọn và hiệu quả.

V.KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND huyện xem xét, hàng năm, nên tổ chức các lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức của xã để thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính được tốt hơn.

Trên đây là báo cáo Cải cách hành chính quý 1, phương hướng nhiệm vụ quý 2 năm 2024 của UBND xã Tùng Ảnh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND (B/c)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu VT, NV ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Tâm

